

Linkin lisääminen linkkilistaan

Tämä ohje on päivitetty 22.3.2022. Työkaluun on voinut tulla muutoksia ohjeen julkaisemisen jälkeen.

Sisältö

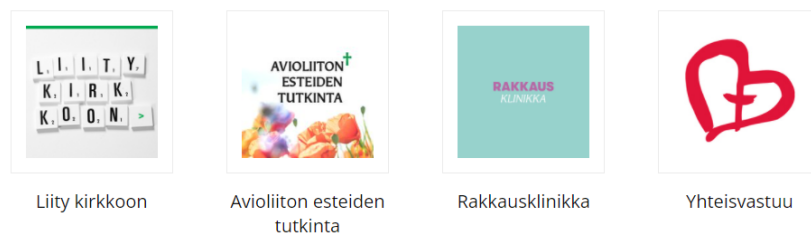
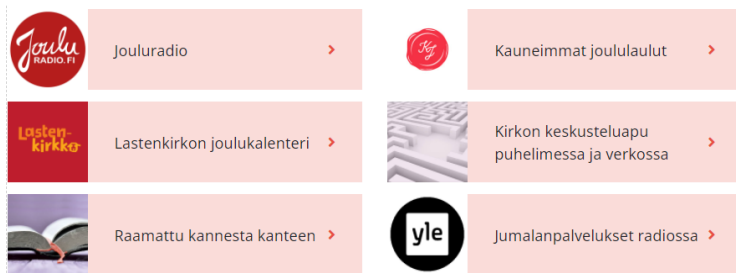
1. Mikä on linkki.....	1
2. Kirjautu sisään Lukkariin	2
3. Linkkilistauksen asetukset: esitystyylit ja otsikko	3
4. Lisää linkki linkkilistaukseen	4
A. Lisää uusi linkki	5
B. Valitse kirkon yhteisistä linkeistä	6
5. Varmista, että linkit johtavat oikeaan paikkaan ja että olet tyytyväinen esitystyylisiin	7
6. Muokkaa tai poista linkki	8

1. Mikä on linkki

Linkki ohjaa verkkosivukävijän jollekin toiselle sivulle seurakunnan sivustolla, Suomen ev.lut. kirkon sivustolle tai jollekin muulle sivustolle. Linkkilistaus koostuu yhdestä tai useammasta linkistä.

Voit määrittää linkkilistaukselle esitystyylin ja luoda listaukseen omia linkkejä tai valita niitä kirkon yhteisten linkkien joukosta.

Kuvalliset linkkilistaukset voivat näyttää esimerkiksi tältä:



Linkkilistaukset ilman kuvaa puolestaan voivat näyttää esimerkiksi tältä:

Vihkivirsiä

Hyvä Jumala, kiitän kodista 471 »

Ah, kuinka kevät hohtaa 567 »

Jo joutui armas aika 571 »

Hyvyyden voiman ihmeelliseen suojaan 600 »

Lue lisää kirkkohäistä

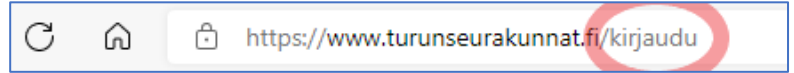
- **Kirkon varaaminen**
- **Esteiden tutkinta ja kuulutukset**
- **Vihkimisen edellytykset**
- **Vihkikeskustelu**

Linkkilistausportletti sisältyy seuraaviin sivumalleihin:

- 1.03, 1.04, 1.12, 1.13, 1.14
- 2.01, 2.03, 2.04, 2.05, 2.07, 2.08, 2.09, 2.10, 2.11 sekä 3.01, 3.02

2. Kirjaudu sisään Lukkariin

Avaa selain (käytä Chromea tai Edgeä) ja mene seurakunnan sivustolle. Kirjoita /kirjaudu seurakunnan verkko-osoitteen perään. Paina Enter.



Kirjoita z-tunnuksesi käyttäjätunnus-kenttään sekä henkilökohtainen salasanasasi.



Paina Kirjaudu sisään -painiketta.

Turun ja Kaarinan seurakunnat > Kirjaudu

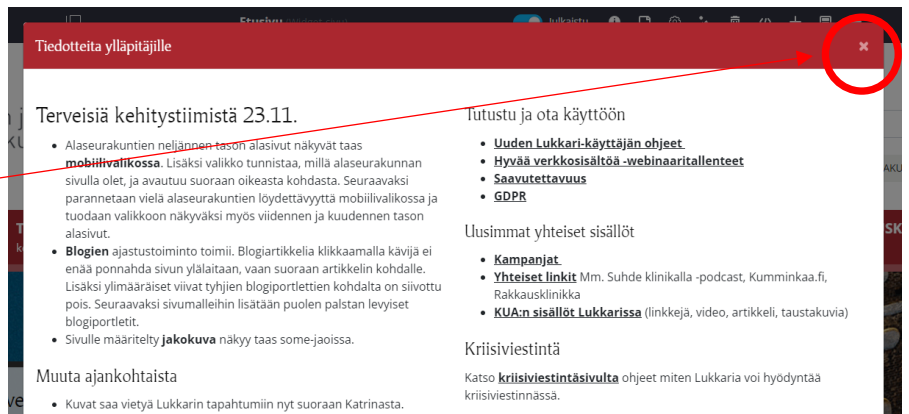
Käyttäjätunnus

Salasana

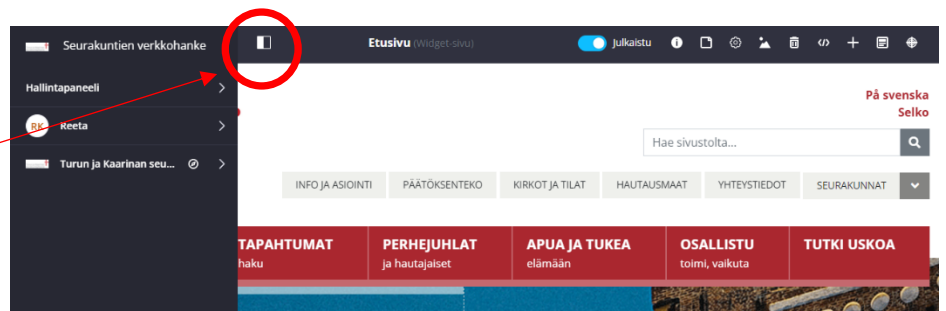
Muista minut

Salasana unohtunut

Tiedotteita ylläpitäjille -ikkuna avautuu. Siitä voit lukea ajankohtaisia päivitysuutisia. Ikkuna suljetaan klikkaamalla ruksia ikkunan oikeasta yläkulmasta.



Jos vasen valikko on näkyvässä, sen voi piilottaa ja avata uudelleen klikkaamalla yläpalkin valikkoikonia.



3. Linkkilistauksen asetukset: esitystyylit ja otsikko

Siirry seurakunnan sivustolla sivulle, jolle haluat luoda linkin. Etsi sivulta linkkilistausportletti, joka näyttää tältä.

Klikkaa ratas-kuvaketta mustassa palkissa.



Uusi ikkuna avautuu. Jos ikkuna näyttää tältä, linkkilistaukselle ei vielä ole valittu esitystyyliä tai otsikkoa.

Anna linkkilistaukselle otsikko.

Otsikon lisääminen on tärkeää saavutettavuuden kannalta. Otsikko auttaa verkkosivukävijää hahmottamaan linkkilistauksen sisällön paremmin.

Anna linkkilistaukselle otsikko, joka auttaa käyttäjää ymmärtämään, minne linkit johtavat. Voit käyttää esimerkiksi otsikoita "Tässä palvelussa" sivuston sisäisille linkeille ja "Muualla verkossa" sivuston ulkoisille linkeille.

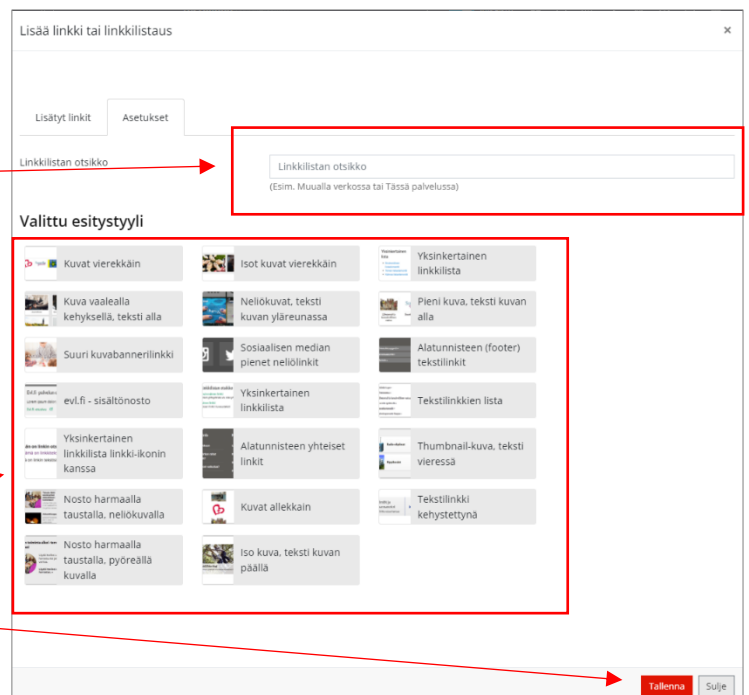
Valitse sitten esitystyylit klikkaamalla haluamaasi vaihtoehtoa.

Paina Tallenna.

Kun olet lisännyt otsikon ja valinnut esitystyylin, voit suoraan siirtyä lisäämään linkkejä. Ohjeet linkkien lisäämiseen löydät tämän ohjeen luvusta 4.

Kun lisäät linkkilistaukseen ensimmäisen linkin, täytyy listaukselle valita esitystyylit. Se tarvitsee tehdä vain kerran, mutta listauksen esitystyylejä voi koska tahansa myöhemmin käydä muokkaamassa.

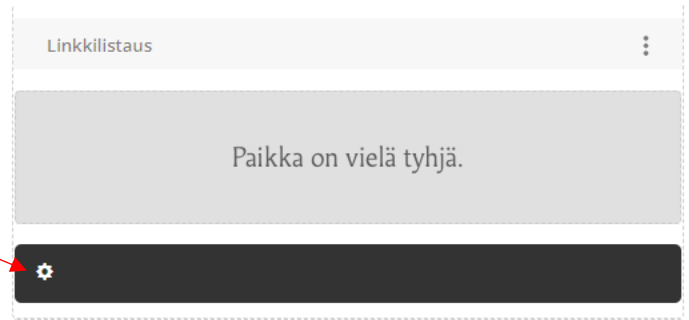
Esitystyylejä on tarjolla monenlaisia. Osassa on vain kuva, osassa sekä kuva että teksti ja osassa pelkkä teksti.



4. Lisää linkki linkkilistaukseen

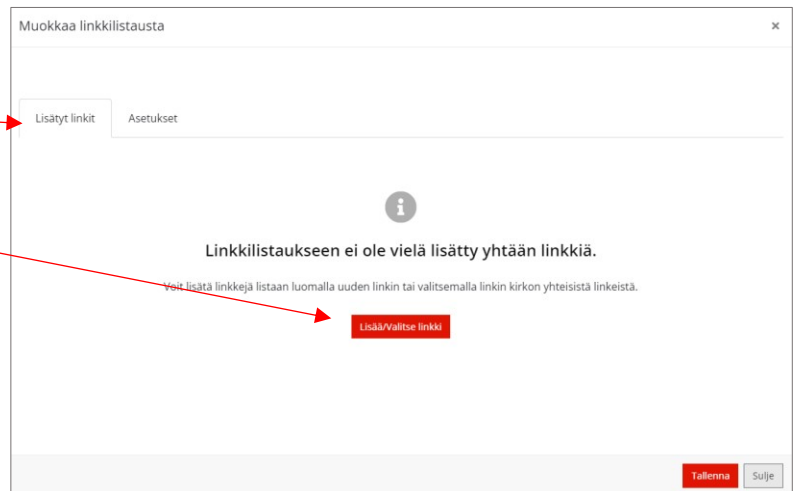
Näin lisäät linkkilistaukseen uuden linkin tai linkkejä.

Klikkaa ratas-painiketta linkkilistausportletin alareunan mustasta palkista.



Valitse Lisätyt linkit -välilehti.

Paina Lisää/Valitse linkki -painiketta.



Avautuvassa ikkunassa voit valita kahden vaihtoehdon väliltä:

A. Lisää uusi linkki

B. Valitse kirkon yhteisistä linkeistä

Jos valitset vaihtoehdon

A. Lisää uusi linkki

Klikkaa tämä valituksi.

Täytä lomake:

1. Linkin nimi: Näkyy vain ylläpitäjille
2. Linkin teksti: Näkyy linkkilistauksessa
3. Linkki (url): Kopioi verkko-osoite, johon haluat linkin johtavan, ja liitä tähän.
Voit kopioida verkko-osoitteen avaamalla selaimessa uuden välilehden ja menemällä sivulle, jonne haluat linkiksi johtavan. Maalaa verkko-osoite, klikkaa sen päällä hiiren oikeaa painiketta ja valitse "kopioi".

Siirry takaisin linkkilistauksen lomakkeeseen. Klikkaa Linkki (url) -kentässä hiiren oikeaa painiketta ja valitse "liitä".

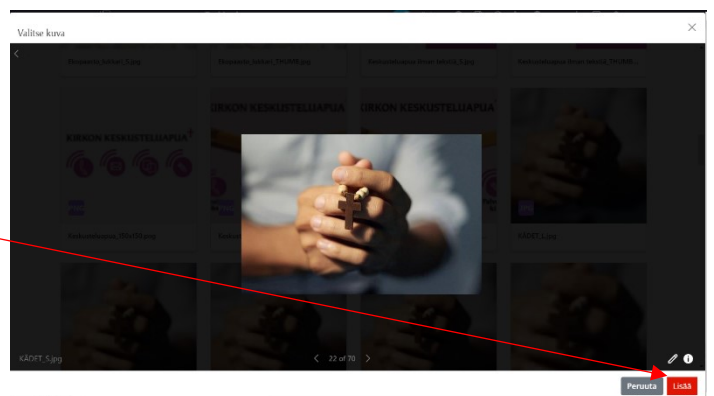
Jos linkki johtaa seurakunnan omalle sivulle, voit syöttää kenttään vain osoitteen .fi-päätteen jälkeisen osan, esim. /tule-mukaan/nuoret. Jos linkki johtaa toiselle sivustolle, verkko-osoite täytyy kirjoittaa kenttään kokonaan, esim. https://evl.fi/tutki-uskoa.

4. Linkin avautuminen: Voit valita kahden vaihtoehdon väliltä. Jos linkki johtaa omalle sivustollesi, valitse, että linkki avautuu samassa ikkunassa. Jos linkki johtaa toiselle sivustolle, valitse että linkki avautuu uudelle välilehdelle.
5. Valitse kuva: Paina Selaa-painiketta ja valitse kuva Lukkarin kuvahakemistosta.
Näin valitset kuvan, joka on aiemmin tallennettu Lukkarin kuvahakemistoon. Paina Selaa-painiketta, jonka jälkeen kuvahakemisto avautuu. Etsi haluamasi kuva ja klikkaa sitä. Klikkaa sitten Lisää-painiketta.
6. Alt-teksti: Kirjoita tähän selvitys, minne linkki johtaa, esim. "Lisätietoa retriiteistä".
7. Linkin ajastus, Julkaisu/Piilotus: Täytä, jos haluat ajastaa linkin julkaisun tai piilotuksen. Tämä ei ole välttämätöntä.

Paina lopuksi ylempää Tallenna-painiketta.

Tämän jälkeen voit halutessasi lisätä lisää linkkejä painamalla Lisää/Valitse linkki -painiketta.

Jos valitset vaihtoehdon



B. Valitse kirkon yhteisistä linkeistä

Klikkaa tämä valituksi.

Etsi haluamasi linkki vierittämällä listaa tai käyttämällä hakuja. Klikkaa oikean linkin kohdalla Valitse-painiketta.

Muokkaa linkkilistausta

Lisätyt linkit Asetukset

Lisää uusi linkki Valitse kirkon yhteisistä linkeistä

Kirkon yhteiset linkit (149 kpl)

Rajaa linkin nimellä

Aamenesta öylättiin	Valitse	Poista
Alasivu - Apua ja tukea - Henkinen hyvinvointi - vaakakuva	Valitse	Poista
Alasivu - Apua ja tukea - Ihmissuhteet - vaakakuva	Valitse	Poista
Alasivu - Apua ja tukea - Rikos - vaakakuva	Valitse	Poista
Alasivu - Apua ja tukea - Suru, kriisi - vaakakuva	Valitse	Poista
Alasivu - Perhejuhlat - Hautajaiset - pystykuva (arkku)	Valitse	Poista
Alasivu - Perhejuhlat - Hautajaiset - vaakakuva (kädet)	Valitse	Poista
Alasivu - Perhejuhlat - Häät - vaakakuva	Valitse	Poista

Valmiiksi täytetty lomakeikkuna avautuu. Jos olet tyytyväinen sisältöön, klikkaa ylem্পää Tallenna-painiketta.

Lopuksi ikkuna näyttää tältä.

Tässä näkyvässä voit muuttaa linkkien järjestystä klikkaamalla haluamaasi linkkiä, pitämällä hiiren painikkeen pohjassa ja raahaamalla linkin ylös- tai alaspäin listalla.

Lopuksi paina Tallenna-painiketta.

5. Varmista, että linkit johtavat oikeaan paikkaan ja että olet tyytyväinen esitystyylisiin

Mene sivulle, jolle loit linkit. Klikkaa linkkejä ja varmista, että ne toimivat ja johtavat oikealle sivulle.

Voit lisätä listaukseen enemmän linkkejä, joko omia tai kirkon yhteisiä.

Voit myös muuttaa esitystyylisiä linkkilistauksen asetuksista. Katso ohjeet luvusta 3.

Muistilista:

- Käyttäjä hahmottaa huomattavasti paremmin linkkilistaukset, joissa on käytetty joko sivuston sisäisiä tai ulkoisia linkkejä, ei molempia sekaisin.
- Jos samaan listaukseen on välttämätöntä lisätä sekä sisäisiä että ulkoisia linkkejä, huolehti että linkin tekstistä käy ilmi, että linkki johdattaa käyttäjän toiselle sivustolle.
- Varmista, että linkkitekstissä sanotaan selvästi, minne linkki johtaa (esim. Lue lisää leirikeskusten varaamisesta)
- Älä käytä linkkitekstinä pelkkää ”Lue lisää”.
- Vältä verkko-osoitteen käyttämistä linkkitekstinä.

6. Muokkaa tai poista linkki

Jos haluat muokata olemassa olevaa linkkiä, toimi näin:

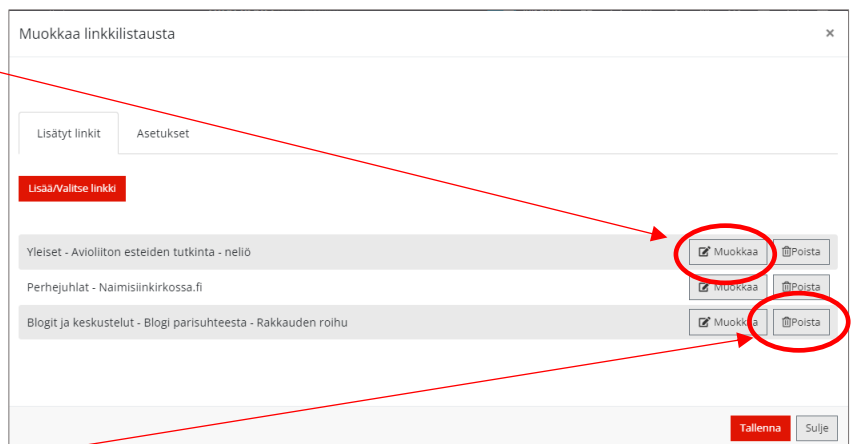
Mene sivulle, jolla linkkilistausportletti on, ja klikkaa ratas-painiketta.



Klikkaa Muokkaa-painiketta sen linkin kohdalta, jota haluat muokata.

Tee muutokset lomakkeessa.

Klikkaa ylempää Tallenna-painiketta ja sen jälkeen uudelleen Tallenna-painiketta ikkunassa, joka näyttää kaikki listauksen linkit.



Jos haluat poistaa linkin listauksesta, klikkaa Poista-painiketta. Vahvista poisto painamalla OK.

Klikkaa lopuksi Tallenna-painiketta.